

Согласовано:
педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2024г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с
«Ручеёк» п. Новоберезовка

Е.В. МЫЛЬНИКОВА
Приказ № 71 от 29.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Ручеёк»
п. Новоберезовка**

на 2024 – 2025 учебный год.

п. Новоберезовка

2024 год

Пояснительная записка к годовому плану МБДОУ д/с «Ручеёк» п. Новоберезовка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеек» п. Новоберезовка (далее – МБДОУ) функционирует с 1952 года, расположен по адресу: ул. Питерская, 22 п. Новоберезовка
Тип: дошкольное образовательное учреждение.

МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Местонахождение: детский сад расположен в типовом одноэтажном здании. Территория детского сада озеленена насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы, спортивная игровая площадка.

Режим деятельности МБДОУ: с 07.30 часов до 17.30, длительность - 10 часов. В выходные и праздничные дни детский сад не работает.

1. Особенности образовательного процесса.

Образовательная деятельность осуществляется учреждением на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности выданная "07" апреля 2014 г., серия 61Л01, № 0001131, регистрационный номер 3871. срок действия лицензии: бессрочно.

В дошкольном учреждении созданы все необходимые психолого-педагогические и медико-социальные условия для воспитанников. В учреждении имеются технические средства обучения: интерактивная доска, аккордеон, ноутбук, музыкальный центр. МБДОУ предназначен для дошкольного образования детей. В здании по адресу: п. Новоберезовка, ул. Питерская 22 находятся постоянно действующая разновозрастная группа «Веселые ребята».

2. Условия осуществления образовательного процесса.

Непосредственно образовательная деятельность проводится преимущественно по подгруппам, сформированным с учетом уровня развития воспитанников. В соответствии с требованиями СанПин.

Для реализации учебного плана на 2024-2025 учебный год перед коллективом МБДОУ были обозначены следующие цели и задачи:

1. Совершенствовать работу в ДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО.
2. Развитие речи детей дошкольного возраста по средствам произведений устного народного творчества.
3. Создать условия, способствующие становлению гражданских, патриотических и нравственно-эстетических основ личности ребенка.

Анализ кадрового потенциала

В 2024– 2025 учебном году педагогический коллектив МБДОУ состоит из 3 человек. Из них с высшим образованием — 2 человека.

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.

Разновозрастная группа - воспитатели: Шумилина Наталья Владимировна, Самсонова К.С..

В МБДОУ работают специалисты:

Музыкальный-руководитель - Шумилина Наталья Владимировна

Педагог-психолог — Мьльникова Екатерина Викторовна

Педагоги повышают свой профессиональный уровень на педагогических советах, семинарах, семинарах-практикумах, консультациях, работая с психолого-педагогической литературой и нормативными документами, а также на курсах повышения квалификации, на районных методических объединениях.

В течение учебного года в системе проводились инструктажи на рабочем месте, по противопожарной безопасности, по действиям сотрудников при возникновении чрезвычайных

ситуаций и сигналах гражданской обороны, по охране жизни и здоровья детей. Систематически проводятся инструктажи по профилактики коронавирусной инфекции и гриппа, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима. Ежегодно проводится обучение и проверка знаний по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, а также в течение месяца с вновь принятыми сотрудниками предупреждению и ликвидации ЧС, и обеспечению пожарной безопасности организаций.

Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды, определяющих нормальное развитие ребенка. В детском саду постоянно работает бракеражная комиссия, состоящая из сотрудников ДОУ. Комиссия осуществляла контроль организации питания, проверялось качество поступающих продуктов, условия хранения, сроки реализации продуктов, технология приготовления блюд с отметкой в журнале бракеража готовой продукции. Периодически, осуществлялся контроль закладки продуктов питания, выходом порций, сервировкой столов в группах. Ежедневно работниками пищеблока составлялось меню с соблюдением норм расхода продуктов питания на одного ребенка. Ежедневно велась накопительная ведомость, в конце месяца подсчитывалось выполнение калорийности и норм на одного ребенка, суточная потребность в белках, жирах и углеводах. Выполнение суточной потребности в белках, жирах и углеводах и выполнение норм по набору основных продуктов в МБДОУ составляет 100%. Вопросы посещаемости, заболеваемости и питания воспитанников находятся на особом контроле заведующего и воспитателей групп.

Анализ методической работы.

Методическая работа в ДОУ – это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно – образовательного процесса. Успех работы дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с педагогами. Задачи методической работы: - совершенствование педагогического мастерства; - развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса; - формирование потребности педагогов в самообразовании. Работу в течение учебного года строили по основной общеобразовательной программе МБДОУ разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С. Комаровой. Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности стало оказание реальной, действенной помощи педагогическому коллективу. На протяжении учебного года использовались следующие формы работы: семинары, консультации, повышение квалификации, открытые мероприятия, творческие конкурсы, выставки и другое. Высшей формой методической работы является педагогический совет. В ДОУ проводились педагогические советы, которые включали теоретический материал (доклады, сообщения), аналитический материал (анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга), представление опыта работы.

Коллективом детского сада ведется большая работа с семьей. При взаимодействии с родителями используется принцип сотрудничества, доверия, взаимопомощи. Для выявления проблем, в работе педагогов и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДОУ использовались разные виды контроля: содержание работы по укреплению здоровья детей, анализ работы с родителями, оценка ведения документации, подготовка и соблюдение санитарно-гигиенических требований к проведению мероприятий, организация деятельности детей в течение дня, организация разнообразной деятельности на прогулке, выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, соблюдение правил внутреннего распорядка. Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам определялись пути исправления недостатков. Результатом работы дошкольного учреждения является активное участие дошкольников в конкурсах, выставках на различных уровнях. По итогам конкурсов и выставок дети занимали призовые места, данные результаты это и есть систематическая и плодотворная работа педагогов детского сада.

Задачи на 2024 – 2025 учебный год:

1. Совершенствовать работу в ДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии требований ФГОС ДОУ и ФОП ДО.
2. Развитие речи детей дошкольного возраста по средствам произведений устного народного творчества.

3. Создать условия, способствующие становлению гражданских, патриотических и нравственно-эстетических основ личности ребенка.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Нормативно-правовая документация

Цель: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

Задачи:

- 1.Повышать деловую квалификацию педагогических сотрудников.
- 2.Продолжать создавать условия для организации образовательного процесса с учётом Федеральных Государственных Образовательных Стандартов.
- 3.Продолжать работу над созданием педагогического портфолио.
4. Повысить творческий потенциал, мотивацию педагогов к постоянному саморазвитию.

Раздел 2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Задача: Стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОО по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№ п/п	Темы	Ответственные	Сроки проведения
1	Педагогический совет №1 Установочный. Традиционный. «Организация работы ДОО на 2024–2025 учебный год». 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Результаты приемки. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». 3. Задачи и перспективы развития ДОО на 2024-2025 учебный год. Годовой план работы ДОО. 4.О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 5. Утверждение сетки НОД и режима дня. 6. Согласование локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. 7. Решение педагогического совета, его дополнение, утверждение.	Заведующий Воспитатели	Август 2024 года
2	Педагогический совет № 2 Традиционный тематический «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка» 1. Провести анализ совместной деятельности семьи и ДОО Сообщение — Презентация опыта работы с родителями воспитателей ДОО. 2. Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями - Деловая игра «Типы семей». 3. Активизировать использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОО, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности -мозговой штурм Цель – тема – форма – содержание. 4. Поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы, выработка алгоритма по выявлению семей риска, СОП. 5. Согласование локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. 6. Решение педагогического совета, его дополнение, утверждение.	Заведующий	Декабрь 2024 года
3	Педагогический совет №3 Традиционный – тематический «Подготовка детей к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФОП дошкольного образования» . 1.Актуализация задач речевого развития детей дошкольного возраста, определенных ФОП ДО и ФГОС ДО.	Заведующий Воспитатели	Март 2025 год

	<p>2. Особенности развития речи в каждом возрастном периоде дошкольного детства с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>3. Основные компоненты, которые входят в процесс обучения грамоте и звуковой культуре речи.</p> <p>4. Квест-игра «Тайны букв и звуков».</p> <p>5. Консультаций по темам: «Методика занятия по обучению грамоте», «Как работать с новым звуком?», «Последовательность работы с буквой».</p> <p>6. Согласование локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>7. Решение педагогического совета, его дополнение, утверждение.</p>		
4	<p>Педагогический совет № 4 Итоговый педсовет. «Итоги учебно-воспитательной работы за год».</p> <p>1. Анализ выполнения решений педагогических советов.</p> <p>2. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. Характеристика педагогического коллектива.</p> <p>3. Отчет специалистов и воспитателей по детям, которые выпускаются в школу.</p> <p>4. Реализация выполнения задач годового плана 2024-2025 учебного года. Определение перспектив на следующий учебный год.</p> <p>5. Согласование локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>6. Решение педагогического совета, его дополнение, утверждение.</p>	Заведующий Воспитатели	Май 2025 год

Раздел 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задача: Формирование грамотного и творческого педагогического коллектива ДОУ

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Семинары			
1	«Ситуации взаимодействия с родителями»	Октябрь	Мыльникова Е.В.
2	Семинар- практикум для педагогов «Ведение документации педагогов в ходе реализации ФОП ДО»	Ноябрь	Шумилина Н.В.
3	«Использование здоровые сберегающих технологий в работе педагогов»	Апрель	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
Семинары-практикумы			
1	«Искусство говорить с детьми»	Декабрь	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
2	«Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»	Январь	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
3	«Что должен знать воспитатель О ПДД»	Март	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
4	«Взаимодействие с семьей по формированию культуры природолюбия у дошкольников»	Май	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
Семинар – тренинг			
1	«Приемы снятия эмоционального напряжения у педагогов»	Декабрь	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
Методические недели			
1.	Неделя здоровья «ЗДОРОВЬЕ – ЭТО ЗДОРОВО» - Познавательные беседы - Народные игры, игры-забавы, игры – эстафеты на прогулке - Оформление выставки в группе: книги о спорте, картинки и фотографии видов спорта. - спортивные досуги, развлечения.	Январь	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.

2	« Нравственное воспитание детей в детском саду». - Защитники отечества - Мамин праздник - Открытые просмотры образовательной деятельности.	Апрель февраль март	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
Педагогический квест			
1	« Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»	Февраль	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
Мастер- класс для педагогов			
1	«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего до- школьного возраста через ролевые финансовые игры».	В течение года	Шумилина Н.В.
2	«Нетрадиционные виды рисования, как средство развития мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста	Декабрь	Самсонова К.С.
Реализация проектов			
1	- экологическое воспитание дошкольников «Эколята-друзья и защитники природы»	В течение года	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
2	«Наши добрые дела»	Сентябрь	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
3	«Люблю тебя, мой край Донской»	Октябрь	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
4	«Детский сад — территория здоровья»	Апрель	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
Консультации для педагогов			
1	Организация непосредственной организованной образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Сентябрь	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
2	«Когда в группе инфекция»	Сентябрь	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
3	Особенности формирования культурно-гигиенических навыков дошкольников 5-7 лет	Октябрь	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
4	Организация прогулок со старшими дошкольниками в холодное время года	Октябрь	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
5	Роль семьи в воспитании культуры у ребёнка – дошкольника	Ноябрь	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
6	Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов	Декабрь	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
7	Новые формы работы с родителями	Январь	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
8	Речь воспитателя как пример для подражания детям	Март	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
9	Детские конфликты. Как их разрешить? Создание психологического комфорта в группе	Апрель	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
10	«Игры-речевки, как средство речевого развития и поддержки физической активности»	Май	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
Работа методического кабинета			
1	Составить план работы на учебный год	Сентябрь	Заведующий
2	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Подбор пакета нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	Сентябрь	Заведующий
3	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития воспитанников по возрастным группам	Сентябрь	Заведующий
4	Составление расписания занятий, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию	Сентябрь	Заведующий

5	Разработать график контроля за воспитательно- образовательным процессом ДООУ на месяц.	Сентябрь	Заведующий
6	Обновление информационного стенда для воспитателей.	В течение года	Заведующий
7	Разработать рекомендации: - «Система музыкально-оздоровительной работы в детском саду: занятия, игры, упражнения»; - Организация и проведение физкультурминуток; - Подвижные игры на прогулке.	Октябрь, Декабрь	Заведующий
8	Оформление и обновление наглядной агитации: «Моя малая Родина»	В течении года	Шумилина Н.В.
9	Оформление газеты для родителей «Соблюдайте права своего ребенка»	Май	Шумилина Н.В.
Смотр- конкурс			
1	Конкурс стенгазет « Как я провёл лето»	Сентябрь	Шумилина Н.В.
2	Конкурс ко Дню дошкольного работника « Лучшая поздравительная открытка»	Сентябрь	Шумилина Н.В.
3	Выставка поделок из природного материала и овощей « Осенние чудеса»	Октябрь	Шумилина Н.В.
4.	Выставка рисунков (детей совместно с родителями) «Осенний пейзаж»	Октябрь	Шумилина Н.В.
5.	Выставка рисунков детей ко Дню матери «Для милой мамочки моей»	Ноябрь	Шумилина Н.В.
6.	Конкурс поделок из бросового материала (детей совместно с родителями) «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Шумилина Н.В.
7.	Конкурс рисунков « Дорога безопасности»	Январь	Шумилина Н.В.
8.	Тема: «23 февраля» Выставка макетов военной техники	Февраль	Шумилина Н.В.
9.	Выставка поделок « Космический мир»	Апрель	Шумилина Н.В.
10.	Выставка рисунков «Этот День Победы!»	Май	Шумилина Н.В.
Открытые мероприятия			
1	Открытые просмотры: -готовность групп к новому учебному году; -оформление родительских уголков; -проверка качества оформления документации; - Образовательная область: «Художественно-эстетическое развитие.«Осень, осень в гости просим»		Воспитатели Муз.руководитель.
2	Открытые просмотры: новогодние утренники	Декабрь	Шумилина Н.В. Самсонова К.С.
4	Открытое мероприятие по «Физическому развитию»	Октябрь	Воспитатели
5	Открытое мероприятие по «Художественно-эстетическому развитию»	Декабрь	Самсонова К.С.
6	Открытое мероприятие по «Познавательному развитию»	Февраль	Шумилина Н.В.

Самообразование педагогов	
Темы по самообразованию	
Ф. И. О.	Тема
Шумилина Н.В.	« Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей раннего возраста »
Самсонова К.С.	«Приобщение детей дошкольного возраста к культуре Донского края»
Мыльникова Е.В.	«Песочная терапия — как средство развития моторики и дошкольников»

Организация дополнительного образования

№ п/п	Название кружка	Группа	Руководитель
1	«Юный эколог»	Разновозрастная	Шумилина Н.В.

Раздел 4. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Задача: забота о здоровье и эмоциональном благополучии каждого ребёнка

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация полноценного питания	В течение года	Заведующий
2	Спортивные развлечения	1 раз в квартал	Воспитатели
3	День здоровья	1 раз в квартал	Воспитатели
4	Спортивные и подвижные игры	Ежедневно	Воспитатели
5	Утренняя гимнастика и гимнастика после сна	Ежедневно	Воспитатели
6	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	Воспитатели
7	Закаливающие мероприятия: - ходьба по дорожкам «здоровья»; - сон с доступом свежего воздуха; - умывание прохладной водой	В течение года	Воспитатели
8	Контроль за проведением: - закаливающих процедур; - утренних гимнастик; - организацией питания; - воздушно-тепловым режимом; - за выполнением санэпидрежима	В течение года	Заведующий

Раздел 5. Контроль образовательного процесса.

Задача: Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования
(мониторинг, контроль, самообследование)

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Тематический контроль «Создание системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии требований ФГОС ДОУ и ФОП ДО»	Октябрь	Заведующий
2	Тематический контроль «Развитие речи детей дошкольного возраста по средствам устного народного творчества»	Февраль	Заведующий
3	Тематический контроль «Организация воспитательно – образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Апрель	Заведующий
4	Текущий контроль организации педагогами видов совместной деятельности с детьми: комплексноигровая, исследовательская деятельность, пед. ситуации, работа над проектом и его защита, итоговые мероприятия по каждой теме, изготовление фриззов, макетов, панно, моделирование, коллекционирование.	Ежедневно	Заведующий

5	Оперативный контроль: Анализ рабочих программ педагогов, циклограмм, режимов дня. Анализ планирования воспитательно-образовательной работы, Проведение режимных моментов (гимнастика после сна, подготовка к НОД, утренний выход на улицу, организация дополнительных услуг, вечерняя прогулка), Контроль за нагрузкой НОД, кружковой работы Проведение двигательной деятельности на свежем воздухе, Подготовка к проведению утренников, развлечений.	По оперативного контроля	Заведующий
6	Организация проведения самообследования деятельности МБДОУ за 2024-2025 год	Март	Заведующий

Раздел 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЁЙ

Задача: формировать уровень отношений в системе «Педагог-воспитанник-родитель»

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Общие родительские собрания			
1	«Совместная работа детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития детей»	Октябрь	Заведующий, воспитатели
2	«Вместе дружная семья – детский сад, родители и я»	Май	Заведующий, воспитатели

Групповые родительские собрания

1	Собрание №1. (вводное) 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2024 – 2025 учебный год 3. Выбор родительского комитета 4. Разное	Сентябрь	воспитатели
2	Собрание №2. 1. «Создание условия в детском саду и дома для социально-коммуникативного развития, через нравственно-патриотическое воспитание детей» 2. Организация и проведение новогодних развлечений. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное	Декабрь	воспитатели
3	Собрание №3. 1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни». 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное	Февраль	воспитатели
4	Собрание №4. 1 «Чему научились наши дети» 2. «Духовно- нравственное развитие наших детей». 3. Подведение итогов по успеваемости детей за год 5. Разное	Май	воспитатели

Исследования семей воспитанников

1	Мониторинг по изучению социального статуса и микроклимата семьи	Сентябрь Октябрь	Воспитатели
2	Индивидуальные собеседования с родителями для выявления их проблем в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей.	В течение года	Воспитатели, психолог
3	Выявление семей, где нарушаются права ребёнка в семье.	По предписанию	Воспитатели, психолог

педагог

педагог

Консультации

1	Профилактические методы в период межсезонья. Безопасность ребенка	Октябрь	Воспитатели
2	«Зачем нужно развивать мелкую моторику?»	Март	Воспитатели
3	Критерии готовности ребёнка к школьному обучению	Апрель	Воспитатели
4	Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	В течение года	Воспитатели

Оформление наглядной информации

1	Уголок здоровья	Октябрь	Воспитатели
2	Уголок ЭКолята –дошколята	Октябрь	Воспитатели
2	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения	В течение года	Заведующий
3	Информационные стенды в группах	В течение года	Воспитатели
4	Буклеты для родителей по ПДД Акции по распространению буклетов	Сентябрь, декабрь, март	Воспитатели

Совместные мероприятия для детей, педагогов, родителей

1	Детские праздники, театрализованные представления, конкурсы, выставки, викторины	В течение года	Воспитатели Муз.рук-ль
2	Знакомство родителей с Образовательными программами ДОУ	Сентябрь	Заведующий
3	Посещение праздников, Дней здоровья, досуговые мероприятия	В течение года	Воспитатели Муз.рук-ль Заведующий
4	Выставки работ, выполненные детьми и их родителями	В течение года	Воспитатели Муз.рук-ль
5	«1 сентября – День знаний!» (Развлечение)	Сентябрь	Муз.рук-ль, воспитатели
6.	Международный день распространения грамотности. (Тематическая беседа)	Сентябрь	Муз.рук-ль, воспитатели
7.	Концерт посвященный Дню дошкольного работника.	сентябрь	Муз.рук-ль, воспитатели
8.	Неделя добрых дел (День пожилого человека) Международный день музыки (Концерт)	Октябрь	Муз.рук-ль, воспитатели
9.	День защиты животных	Октябрь	Муз.рук-ль, воспитатели
9.	Развлечение ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Муз.рук-ль, воспитатели
10	Развлечение для детей ««Осенняя мелодия»»	Октябрь	Муз.рук-ль, воспитатели
11.	Досуг «Путешествие по России» (День народного единства) (видеопрезентация)	Ноябрь	Муз.рук-ль, воспитатели
12.	Праздничный концерт ко Дню матери «Для Вас, любимые»	Ноябрь	Муз.рук-ль, воспитатели
13.	Праздник День государственного герба Российской Федерации (беседа)	Ноябрь	Муз.рук-ль, воспитатели
14.	Досуг «Неделя милосердия» (Международный день инвалидов)	Декабрь	Муз.рук-ль, воспитатели
15.	Международный день художника	Декабрь	Муз.рук-ль, воспитатели
16.	День героев Отечества	Декабрь	Муз.рук-ль, воспитатели
17.	День Конституции Российской Федерации	Декабрь	Муз.рук-ль, воспитатели

18.	Новогодние утренники «Новый год стучится в двери!»	Декабрь	Муз.рук-ль, воспитатели
19.	«Масленица» (развлечение для детей и родителей)	Февраль	Муз.рук-ль, воспитатели
20	День российской науки	Февраль	Муз.рук-ль, воспитатели
21	Международный день родного языка	Февраль	Муз.рук-ль, воспитатели
22.	Праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Февраль	Муз.рук-ль, воспитатели
23.	«Мамин праздник»	Март	Муз.рук-ль, воспитатели
24.	День воссоединения Крыма с Россией. Тематическая беседа	Март	Муз.рук-ль
25.	Всемирный день театра	Март	Муз.рук-ль, воспитатели
26	«Космическое путешествие» Праздник	Апрель	Муз.рук-ль, воспитатели
27	Международный день Земли	Апрель	Муз.рук-ль, воспитатели
28	Праздник Весны и Труда	май	Муз.рук-ль, воспитатели
29	«День Победы!» (праздничный концерт)	май	Муз.рук-ль, воспитатели
30	День детских общественных организаций России (видеопрезентация)	май	Муз.рук-ль, воспитатели
31	День славянской письменности и культуры	май	Муз.рук-ль, воспитатели
32	Выпускной бал	Май	Муз.рук-ль, воспитатели

Раздел 7. Преемственности детского сада и школы

Задача: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (воспитатели)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Индивидуальное консультирование (воспитатели)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе».		Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	«Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Оказание помощи воспитателям

Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимы консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола.
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность

Задача: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Завхоз, заведующий-
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз,
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз,
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
7.	Контроль за выходом младшего обслуживающего персонала на работу	Постоянно	Завхоз
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз
9.	Работа на территории:		
	–привоз песка;	2 раза в квартал	Завхоз.
	–замена песка в песочнице	2 раза в квартал	
	–уборка территории;	Постоянно	Все сотрудники.
	–приобретение семян;	Май	
	–подготовка грядок к посадке;	Апрель	
	–посадка цветов, зелени, овощей;	Май	

	–полив грядок, цветов;	В течение лета	
	–частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок	Летний период	Завхоз
10.	Подготовка к зиме:		
	–подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);	Октябрь–ноябрь	Завхоз.
	–контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек)	Сентябрь–ноябрь	Воспитатели

План работы рабочей группы

Основные задачи деятельности рабочей группы:

- рассмотрение, выработка предложений по развитию детского сада, формированию эффективной развивающей среды, повышению результативности труда педагогов, научно-методическому обеспечению педагогического процесса;
- организация разработки и экспертизы учебных планов, образовательных программ, программы развития ДОУ;
- разработка и организация методических мероприятий в соответствии с годовым планом;
- обобщение и пропаганда положительных результатов работы педагогического коллектива и отдельных педагогов;
- прогнозирование дальнейших перспектив организации воспитательно-образовательной работы ДОУ
- оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ.

Состав рабочей группы (педагогического совета):

Председатель - Е.В. Мыльникова

Секретарь - Шумилина Н.В.

Члены рабочей группы: Самсонова К.С.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Рассматривание вопросов содержания образовательной деятельности в контексте ФОП ДО.	в т/г	Заведующий
2.	Составление годового плана работы на 2024-2025 уч. год. Составление перспективного плана летней работы с детьми.	август май	Заведующий, воспитатели
3	Разработка программы методического сопровождения педагогов ДОУ в ФГОС ДО ФОП ДО «Интеграция образовательных областей основной общеобразовательной программы ДОУ»;	август- сентябрь	Заведующий воспитатели
4	<u>Тематические проверки:</u> а) «Подготовка ДОУ к новому учебному году»; б) «Сформированность предметно – развивающей среды для реализации проектной и театральной деятельности в группе»; в) «Организация работы по реализации УМК в ДОУ». <u>Внешняя экспертиза</u> усвоения программного материала внутри ДОУ <u>Мониторинг качества</u> освоения ОП ДОУ	август январь апрель май	Заведующий
5.	<u>Фронтальная проверка</u> «Подготовка детей к обучению в школе»; <u>внутренняя экспертиза</u> усвоения программного материала внутри ДОУ <u>мониторинг качества</u> освоения ОП ДОУ	март апрель в т/г	Заведующий
6.	а) Проектная деятельность б) Проектная деятельность «Работа с родителями в ДОУ» в) «Наши успехи» (итоговые занятия)	вт/г де- кабрь, апрель	Заведующий воспитатели
7.	Аттестация педагогов	в т/г	Заведующий

8.	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация работы педагогов ДОУ над темами самообразования; • мастер-классы • проведение семинаров; • проведение МО; • открытые мероприятия, • взаимопосещение занятий; • обобщение педагогического опыта. 	в т/г	Заведующий
9.	Самообследование	апрель	Заведующий